



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Champdepraz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONT AVIC

Regolamento di funzionamento degli organi dell'Ente

(Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 55/2011)

ARTICOLO 1

Delimitazione e Sede

1. Il Parco Naturale Mont Avic, istituito con Legge della Regione Autonoma Valle d'Aosta 19 ottobre 1989, n° 66, successivamente abrogata e sostituita dalla Legge Regionale 10 agosto 2004, n. 16, è gestito da un apposito Ente dotato di personalità giuridica di diritto pubblico ed è delimitato dai confini individuati nella legge medesima, salvi successivi ampliamenti o modifiche.
2. La sede dell'Ente Parco Naturale Mont Avic è costituita nel comune di Champdepraz. Il Consiglio di Amministrazione può riunirsi anche in altre località, purchè non ostino ragioni di opportunità.

ARTICOLO 2

Finalità

1. Le finalità del Parco Naturale Mont Avic, in seguito indicato soltanto come Parco, specificate dalla Legge regionale 16/2004, sono la conservazione ed il recupero delle risorse naturali e ambientali del territorio protetto. Il Parco provvede a:
 - a) disciplinare e controllare la fruizione del territorio a fini scientifici, culturali, didattici e ricreativi;
 - b) tutelare, valorizzare e restaurare le risorse paesaggistiche, storiche, ambientali e naturali della zona, stimolando e promuovendo, ove necessario, la costruzione di strutture e infrastrutture adeguate, purchè compatibili con la finalità istituzionale del Parco stesso.
 - c) diffondere la conoscenza del Parco attraverso i media, pubblicazioni e attività destinate al pubblico;
 - d) promuovere ogni iniziativa necessaria o utile alla qualificazione delle attività produttive locali e contribuire a migliorare le condizioni di vita dei residenti purchè tali azioni siano compatibili con la valorizzazione e la riqualificazione dell'ambiente.



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Champdepraz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



ARTICOLO 3

Organi del Parco

1. Sono organi del Parco: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.
2. Il Consiglio di Amministrazione, composto dai rappresentanti di cui al successivo art. 4, elegge, nella prima seduta utile e nel proprio ambito, il Vice Presidente e il Segretario; le due cariche sono attribuite ai rappresentanti dei comuni di Champdepraz e Champorcher, salvo loro indisponibilità.
3. Le singole votazioni per la nomina del Vice Presidente e del Segretario avvengono a scrutinio segreto, con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

ARTICOLO 4

Composizione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Parco Naturale Mont Avic è composto, ai sensi della legge 10 agosto 2004, n. 16, art. 5, da:
 - a) il presidente;
 - b) il dirigente della struttura competente, o suo delegato;
 - c) il dirigente della struttura regionale competente in materia di urbanistica, o suo delegato;
 - d) il dirigente della struttura regionale competente in materia di agricoltura, o suo delegato;
 - e) un rappresentante del Comune di Champdepraz e uno del Comune di Champorcher;
 - f) un rappresentante dei proprietari dei terreni inclusi nel parco, rispettivamente del territorio dei comuni di Champdepraz e Champorcher, designato dall'assemblea degli stessi, all'uopo convocata dalla struttura competente;
 - g) il direttore del Museo regionale di scienze naturali di Saint-Pierre, o suo delegato, purché componente del comitato scientifico del Museo stesso;
 - h) i comandanti delle stazioni forestali nelle cui giurisdizioni ricade il parco, o loro delegati;
 - i) un rappresentante designato dalle associazioni ambientaliste maggiormente rappresentative ed operanti in Valle d'Aosta, riconosciute con decreto del ministero dell'ambiente ai sensi della legge 8 luglio 1986, n. 349 (Istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale).



**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamaepraz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

2. Nel caso in cui i confini del Parco venissero ampliati comprendendo ampi territori di altri comuni il Consiglio di Amministrazione verrà aumentato ai sensi della legge istitutiva del Parco stesso art. 5, 2° comma.
3. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa senza diritto di voto il Direttore dell'Ente Parco.

ARTICOLO 5

Durata in carica del Consiglio di Amministrazione

1. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni dal momento della loro nomina e possono essere rieletti.
2. In caso di dimissioni o comunque di vacanza del posto del Presidente, le sue funzioni vengono svolte dal Vicepresidente per tutto il periodo mancante al compimento del mandato e comunque fino alla nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale, di un nuovo Presidente dell'Ente Parco.
3. In caso di dimissioni o comunque di vacanza del posto, il Presidente o i Consiglieri che vengono nominati in loro sostituzione durano in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio di Amministrazione.
4. Dopo la naturale scadenza i poteri del Consiglio di Amministrazione sono prorogati sino alla sostituzione dei Consiglieri.
5. Qualora vengano sostituiti 5 o più membri del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio reintegrato, nella sua prima riunione, provvede alla nomina di un nuovo Vicepresidente e di un nuovo Segretario.

ARTICOLO 6

Funzioni del Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ente Parco naturale, presiede il Consiglio di Amministrazione, coordina e indirizza le attività in funzione dei fini istituzionali ed espleta le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio di Amministrazione.
2. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e fissa gli oggetti all'Ordine del Giorno delle rispettive riunioni.
3. Nomina tre scrutatori in occasione di votazioni effettuate mediante scheda segreta.
4. Firma, unitamente al Segretario, i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione che ha presieduto.
5. Controlla il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale dipendente.



**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamosoprà
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

6. Sorveglia l'esecuzione delle deliberazioni e dà le direttive in conformità alle norme della legge, dei regolamenti nonché delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
7. Sta in giudizio, nell'interesse dell'Ente, sia come attore sia come convenuto; provvede agli atti conservativi dei diritti dell'Ente e promuove le azioni possessorie nell'interesse dell'Ente stesso, salvo ratifica del Consiglio di Amministrazione.
8. Stipula i contratti e le convenzioni.
9. Rende conto annualmente al Consiglio di Amministrazione della gestione e dell'attività dell'Ente.
10. Adotta, nei casi d'urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo riferirne, per la ratifica, alla prima riunione successiva.

ARTICOLO 7

Vicepresidente dell'Ente

1. Il Vicepresidente non è organo dell'Ente ed ha l'esclusiva funzione di sostituire il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
2. Verificatasi la contemporanea assenza del Presidente e del Vicepresidente ogni attività del Consiglio di Amministrazione viene sospesa.
3. In caso di assenza del Vicepresidente e contemporaneo impedimento del Presidente a presiedere la seduta e a sottoscrivere i verbali degli atti deliberativi, tali funzioni vengono delegate al Consigliere più anziano fra quelli presenti.

ARTICOLO 8

Segretario dell'Ente

1. Il Segretario dell'Ente assiste il Presidente nei lavori del Consiglio unitamente al Direttore, dà lettura dei verbali consiliari e degli atti dei quali deve darsi comunicazione al Consiglio, provvede al controllo delle votazioni e sovrintende alla redazione dei processi verbali delle adunanze consiliari.
2. In caso di assenza del Segretario, il Consiglio di Amministrazione chiama ad esercitare le sue funzioni un Consigliere su indicazione del Presidente.

ARTICOLO 9



**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Champdepraz
Lc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

2. Il Consiglio dovrà di volta in volta stabilire le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra e la loro durata indicativa minima e massima.

ARTICOLO 11

Commissione per la valutazione di opere ed interventi

1. Al fine di rendere più rapida la possibilità di intervento dell'Ente per esprimere pareri concernenti l'esecuzione di opere ed interventi siti nell'area del Parco naturale (art. 11, legge n° 16/2004), il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di nominare una apposita Commissione.
2. La Commissione sarà formata dal Presidente, dal Direttore del Museo di Scienze Naturali di Saint Pierre, da un rappresentante del Comune di Champdepraz, da un rappresentante del Comune di Champorcher, da un rappresentante delle associazioni ambientaliste e dal Direttore del Parco. La commissione riferirà al Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nella sua prima seduta utile per la ratifica.

ARTICOLO 12

Commissioni tecniche e scientifiche

1. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di nominare apposite commissioni tecniche e scientifiche incaricate di esaminare tematiche di rilevante interesse gestionale.

ARTICOLO 13

Convocazione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno quattro dei suoi componenti
2. Esso si riunisce in via ordinaria almeno quattro volte all'anno e, in via straordinaria, ogni volta che la sua convocazione sia disposta dal Presidente oppure sia richiesta con motivazione scritta da almeno quattro dei suoi componenti.
3. La convocazione in via ordinaria e straordinaria deve avvenire con preavviso di almeno otto giorni, tramite fax, Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante altri strumenti di comunicazione ritenuti validi e idonei dalla normativa vigente in materia (lettera raccomandata, telegramma, ecc.). La convocazione in via



**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamosoprà
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

d'urgenza, con preavviso legato all'urgenza del caso e comunque di almeno 24 ore, avverrà tramite fax o P.E.C..

4. Nel redigere l'Ordine del Giorno il Presidente tiene conto degli argomenti di cui al comma successivo.
5. Qualunque Consigliere può richiedere al Presidente, dandone comunicazione scritta, di inserire argomenti nell'Ordine del Giorno; detti argomenti verranno discussi nel corso della prima riunione non ancora convocata.

ARTICOLO 14

Trattazione dell'ordine del giorno

1. Il Consiglio procede alla trattazione dell'ordine del giorno seguendo l'ordine degli argomenti in esso indicato.
2. Su proposta motivata di un Consigliere o del Presidente, il Consiglio può decidere l'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno o l'inserimento di nuovi argomenti con deliberazione assunta con votazione a scrutinio palese a maggioranza dei due terzi dei componenti.

ARTICOLO 15

Validità delle riunioni

1. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti (cfr. art. 5).
2. Se non risulta presente la maggioranza dei componenti del Consiglio, il Presidente può rinviare la seduta ad altra ora dello stesso giorno, oppure dichiararla deserta e toglierla, a sua discrezione; previa consultazione con i Consiglieri presenti, stabilisce la data dell'ulteriore convocazione, che in ogni caso dovrà essere fissata entro i successivi quindici giorni.

ARTICOLO 16

Deleghe

1. I membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Parco naturale Mont Avic non possono farsi rappresentare per delega, salve le eccezioni previste dalla l.r. 10 agosto 2004, n° 16 art. 5 lettere b,c,d,h. Per dette eccezioni la delega deve essere presentata al Segretario del Consiglio di Amministrazione prima dell'inizio della seduta ed esplica i suoi effetti sino a quando non sia revocata.



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamaeopraz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel: 0135 980649
Fax: 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail: info@montavic.it



ARTICOLO 17

Sedute pubbliche e segrete

1. Le sedute del Consiglio sono pubbliche. Il pubblico non ha comunque facoltà di prendere la parola o formulare istanze, salva decisione favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti.
2. Il Consiglio può, tuttavia, deliberare a maggioranza dei presenti di riunirsi in seduta segreta o di continuare in seduta segreta la discussione su determinati argomenti.
3. Il Consiglio deve discutere in seduta segreta allorquando si tratta di questioni concernenti persone.
4. Le nomine a cariche o ad incarichi si fanno in seduta pubblica; si deliberano, parimenti, in seduta pubblica le nomine in ruolo del personale dell'Ente Parco.

ARTICOLO 18

Processi verbali e resoconti delle sedute

1. Di ogni seduta del Consiglio si redige il processo verbale che deve contenere soltanto gli atti e le deliberazioni, indicando per le discussioni l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato.
2. I processi verbali sono redatti dal Direttore o, in caso di assenza, da persona delegata.
3. Ogni Consigliere può chiedere che nel verbale della seduta sia riportato il contenuto di una sua dichiarazione, il suo voto o i motivi del medesimo.
4. Dopo le comunicazioni del Presidente si procede all'approvazione dei processi verbali dell'adunanza o di adunanze precedenti, previa lettura dei medesimi, oppure senza lettura qualora i Consiglieri non abbiano alcuna obiezione avendone nel frattempo presa visione.
5. Qualora non siano fatte osservazioni i processi verbali si intendono approvati senza votazione. Occorrendo la votazione, questa avrà luogo a scrutinio palese.
6. Sui processi verbali non è concessa la parola se non a chi intenda proporvi una rettifica o chiarire il proprio pensiero, oppure per fatto personale.
7. I processi verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario.

ARTICOLO 19

Astensione dalle deliberazioni

1. I Consiglieri debbono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti:



**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamosoprà
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0135 980649
Fax 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

- interessi diretti e personali o liti estesi anche a imprese, aziende e società di cui siano amministratori, soci o dipendenti;
 - interessi personali e diretti, liti o contabilità dei loro coniugi, parenti fino al 4° grado ed affini sino al 3° grado civile, o il conferimento di impieghi ai coniugi, parenti e affini di cui sopra.
2. Delle astensioni per le ragioni di cui al presente articolo deve essere chiesta ed inserita menzione espressa a verbale.

ARTICOLO 20

Disciplina delle sedute

1. Nessuno può parlare senza aver chiesto e ottenuto la parola dal Presidente
2. Previa autorizzazione del Presidente possono essere ammessi in aula tecnici o funzionari che hanno collaborato alla predisposizione delle proposte in discussione.
3. Il pubblico può presentare istanze scritte motivate e sottoscritte che potranno formare oggetto di esame in successive riunioni del Consiglio.

ARTICOLO 21

Modi di votazione

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 3 e dai successivi commi del presente articolo, i Consiglieri votano di norma a scrutinio palese, oppure, su richiesta di almeno sei Consiglieri, a scrutinio segreto.
2. La richiesta di votazione a scrutinio segreto prevale su qualsiasi richiesta di altro tipo di votazione. Tale richiesta è ammessa per le questioni procedurali.
3. Le votazioni sulle deliberazioni concernenti persone si effettuano a scrutinio segreto. Quelle relative al personale che siano limitate a meri accertamenti dei presupposti delle legittimità dell'atto, quando non siano formulati rilievi da parte dei Consiglieri, si effettuano a scrutinio palese.
4. Per la votazione, il Presidente indica il significato del voto favorevole e del voto contrario.
5. Le votazioni a scrutinio palese avvengono mediante alzata di mano.
6. I tre Consiglieri scrutatori previsti dall'art. 6, comma 3 provvedono al controllo delle votazioni ed allo spoglio dei voti.

ARTICOLO 22



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamaepraz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel 0125 980649
Fax 0125 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail info@montavic.it



Publicità delle riunioni

1. La pubblicità delle riunioni è assicurata tramite affissione, in apposita bacheca presso la sede del Parco e tramite pubblicazione sul sito internet del Parco di tutti gli Ordini del Giorno delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 23

Consultazione e Partecipazione

1. Al fine di consentire un'attiva partecipazione alla gestione del Parco dei Residenti nel Parco, dei proprietari e conduttori dei terreni, degli operatori economici, delle Associazioni ed Enti culturali, ricreativi, naturalistici, ecc. e degli organismi scolastici interessati al Parco, possono essere istituite dal Consiglio di Amministrazione commissioni sia permanenti che temporanee con compiti consultivi su specifici argomenti.
2. Alle suddette commissioni possono essere chiamati a partecipare, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, esperti e tecnici sulla materia oggetto della consultazione.

ARTICOLO 24

Visione e rilascio di atti

1. Coloro che vi abbiano interesse per motivi di lavoro o di studio possono, con l'autorizzazione del Presidente, prendere visione e copia degli atti del Consiglio, sui quali vertono le discussioni in seduta pubblica.

ARTICOLO 25

Informazioni dei Consiglieri

1. I Consiglieri, fatto salvo il segreto d'ufficio e senza interferire con la regolarità dei servizi, hanno diritto di ottenere dall'Amministrazione del Parco le informazioni utili all'esercizio del loro mandato. A tal fine hanno libero accesso agli uffici del Parco.
2. Le richieste di informazioni, di notizie e la visione di atti devono essere inoltrate al Direttore del Parco.



PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL

**Parco Naturale
MONT AVIC**

11020 Chamoscruz
Loc. Fabbrica n. 1E4
Valle d'Aosta / Italia

Tel: 0135 980649
Fax: 0135 981002

Cod. Fisc. 90007180079
F. IVA 01584270072

www.montavic.it
E-mail: info@montavic.it



ARTICOLO 26

Esercizio finanziario

1. Gli adempimenti finanziari sono stabiliti da apposito regolamento interno di Contabilità, approvato dal Consiglio di Amministrazione.
2. L'attività del Collegio dei Revisori dei conti è regolamentata dall'art. 7 della Legge regionale 16/2004 e da altre eventuali disposizioni emanate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

ARTICOLO 27

1. Per quanto non previsto dalla legge istitutiva del Parco e dal presente Regolamento si rimanda al disposto dell'apposito regolamento interno per la disciplina della contabilità e dei contratti.

ARTICOLO 28

Revisione del Regolamento di funzionamento degli organi dell'Ente

1. La revisione, l'abrogazione totale o parziale del presente Regolamento viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti.
2. La deliberazione di abrogazione totale del presente Regolamento non ha efficacia se non è accompagnata dalla deliberazione contestuale di un nuovo Regolamento.

§§*§*