



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – RAPPORTO 2012

(l.r. 22/2010, art. 35)

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione fornisce informazioni riguardo alle attività svolte dagli organi e dal personale dell'Ente nel corso dell'anno 2011 e valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dal Piano della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 42 del 22/07/2011.

Le attività del Parco sono illustrate in dettaglio dai seguenti documenti:

- “Relazione del Presidente” (allegata alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2012);
- “Dichiarazione Ambientale EMAS 2012-2015. Dati aggiornati al 31/12/2011” (rif. Regolamento CE 1221/2009, documento convalidato da Certiquality in data 7/6/2012; potrà essere diffuso sul sito web del Parco e su supporto cartaceo non appena ottenuto l'assenso del Comitato nazionale Ecolabel e Ecoaudit).

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Le informazioni di pubblico interesse riguardanti l'Ente Parco e le sue attività sono divulgate principalmente attraverso la Dichiarazione Ambientale EMAS, il sito web istituzionale e vari prodotti editoriali. Nel corso del 2011 sono stati pubblicati il documento EMAS aggiornato al 31/12/2010 e due numeri del semestrale “Mont Avic – la natura e l'uomo nel parco”. Per quanto riguarda il sito Internet, con determinazione del Direttore n. 197/2011 è stata avviata la procedura per l'affidamento di un incarico di revisione dell'architettura informatica e dei contenuti.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E INDIVIDUALI

Nel corso del 2011 sono stati individuati sei obiettivi strategici con validità triennale, inseriti nel Piano della Performance approvato in luglio. Vengono di seguito illustrati i risultati conseguiti nel periodo agosto-dicembre 2011:

1. Completamento e adozione del nuovo Piano di Gestione Territoriale ai sensi della L.R. 16/2004 – La bozza di Piano è stata rivista dal Presidente e dal Direttore tenendo in considerazione sia le indicazioni prodotte da un professionista esterno incaricato di approfondire gli aspetti socio-economici, che gli aggiornamenti al 31/12/2010 degli allegati prodotti dal Direttore nel primo semestre 2011. Tale attività è stata svolta dal Direttore nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, con l'ausilio dell'Istruttore tecnico e del Coadiutore dell'Ente Parco; il sopra menzionato incarico affidato ad un professionista esterno ha comportato una spesa lorda pari a 2.390,96 . Nel corso del 2012 si prevede l'esame del nuovo documento da parte del Consiglio di Amministrazione, in modo da consentirne l'adozione e la successiva approvazione da parte della Giunta regionale.

2. Gestione del progetto "Giroparchi" (PAR FAS Valle d'Aosta 2007/2013) e opportuni raccordi con quanto disposto dall'Amministrazione regionale nell'ambito del progetto "VDA Nature Métro" (POR FESR Competitività regionale 2007/2013) – E' stata avviata la progettazione degli interventi riguardanti le tre azioni di competenza dell'Ente "Riqualificazione ambientale in prossimità di siti minerari", "Valorizzazione accessi al Parco" e "Adeguamento sentieri guidati", con acquisizione di pareri e autorizzazioni. Il Parco ha inoltre provveduto a:

- affidare un incarico relativo alla mobilità sostenibile con sperimentazione di un servizio "trekbus", che verrà replicato con opportune migliorie nel corso del 2012;
- tenere i contatti con i soggetti co-attuatori (comuni di Champdepraz e Champorcher;
- gestire gli aspetti contabili e amministrativi del progetto.

Sono state impiegate le seguenti risorse umane: Direttore, Istruttore amministrativo, Istruttore tecnico, geometra e coadiutore tecnico e guardaparco.

Per quanto riguarda gli impegni di spesa relativi alle azioni di competenza del Parco, sono stati assunti 23 provvedimenti (11 delibere e 12 determinazioni) per un totale complessivo lordo pari a 55.000,00; la rendicontazione con cadenza bimestrale è stata effettuata utilizzando il sistema SISPREG, seguendo le linee guida comunicate dalla Regione.

A fine anno, in accordo con l'Amministrazione regionale e gli altri soggetti coinvolti, è stata ipotizzata una revisione delle schede progettuali e del cronoprogramma conseguente alle proposte di variazione avanzate dal Comune di Champdepraz e alla mancata acquisizione da parte della Regione di due immobili del Demanio statale.

3. Gestione del progetto “Recupero di Villa Biamonti”, funzionale alla realizzazione di un nuovo centro visitatori (POR FESR Competitività regionale 2007/2013 – Valorizzazione del Parco Mont Avic) – I lavori di riqualificazione dell'edificio, appaltati nel corso del primo semestre, sono stati avviati (esecuzione di alcuni interventi di demolizione, procedure per lo spostamento dei cavi delle reti elettrica e telefonica e per l'occupazione di suolo pubblico). Sono state inoltre realizzate alcune attività inerenti gli allestimenti interni, finalizzate a consentirne l'immediata installazione non appena completate le opere strutturali: stesura di relazioni tecniche e scientifiche, realizzazione di modelli, preparazione di reperti, acquisizione di documenti fotografici, approvazione della progettazione preliminare.

Sono state impiegate le seguenti risorse umane: Direttore, Istruttore amministrativo, Istruttore tecnico (Coordinatore del ciclo), geometra.

Per quanto riguarda gli impegni di spesa, sono stati assunti 10 provvedimenti (2 delibere e 8 determinazioni) per un totale complessivo lordo pari a 807.000,00; la rendicontazione è stata effettuata con cadenza bimestrale, utilizzando il sistema SISPREG, seguendo le linee guida comunicate dalla Regione, .

4. Gestione del progetto “Phénoalp - Phénologie alpine” (Programma obiettivo cooperazione territoriale ALCOTRA Italia-Francia 2007/2013) – Sono proseguite con regolarità le diverse attività programmate. L'autorità competente ha approvato una proroga della scadenza del progetto alla fine di marzo 2012. In occasione della conferenza finale del progetto, organizzata dal leader partner ARPA Valle d'Aosta a Torgnon nei giorni 12-14 ottobre 2011, il Parco ha curato la presentazione della relazione riguardante l'azione Phéno_zoo.

Sono state impiegate le seguenti risorse umane, valorizzate quale quota di autofinanziamento pari al 10% del costo complessivo del progetto: Direttore, Istruttore amministrativo, Istruttore tecnico, guardaparco.

Per quanto riguarda gli impegni di spesa relativi alle azioni di competenza del Parco, sono stati assunti 8 provvedimenti (1 delibera e 7 determinazioni) per un totale complessivo lordo pari a 60.800,00; la rendicontazione è stata effettuata seguendo le linee guida comunicate dal partner capofila ARPA Valle d'Aosta.

5. Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale ai sensi del Regolamento comunitario EMAS - E' stato garantito quanto previsto dal Regolamento gestendo come da previsioni il Programma ambientale (documento che specifica e rende operative le

azioni da intraprendere per il raggiungimento di obiettivi e target ambientali). Tutti i dipendenti dell'Ente Parco sono stati coinvolti a vario titolo nella gestione del Sistema, in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'Ente. L'organigramma inserito nella Dichiarazione ambientale (www.montavic.it) evidenzia particolari ruoli operativi assegnati ad alcune figure professionali: Direttore, Istruttore tecnico, Geometra, Coadiutore amministrativo, Capoguardaparco.

Per quanto riguarda gli impegni di spesa direttamente connessi al mantenimento della certificazione ambientale, per l'anno 2011 è stato utilizzato uno stanziamento complessivo pari a 10.800,00.

6. Applicazione a tutte le attività di rilievo pubblico di un nuovo progetto di immagine coordinata dell'Ente Parco – Il progetto grafico della nuova *visual identity* del Parco è stato approvato dal Consiglio di amministrazione; il Direttore ha provveduto entro il mese di dicembre a redigere un piano operativo per la sua applicazione, tenuto conto del manuale tecnico elaborato dallo studio grafico Narcisi & Siva.

Sono state impiegate le seguenti risorse umane: Direttore, Istruttore amministrativo, Geometra, Coadiutore tecnico, Capoguardaparco.

Per quanto riguarda gli impegni di spesa, sono stati assunti 7 provvedimenti (3 delibere e 4 determinazioni) per un totale complessivo lordo pari a 20.500,00.

Al Direttore sono stati attribuiti dal Consiglio di Amministrazione i seguenti obiettivi:

- 1) Nuovo Piano di Gestione Territoriale – aggiornamento al 31/12/2010 dei dati contenuti negli allegati elencati nella bozza di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74/2010;
- 2) Allestimenti del nuovo Centro visitatori di Champorcher – avvio della progettazione con utilizzo di almeno il 70% del finanziamento concesso nel 2010 dalla Fondazione CRT;
- 3) Progetto PAR FAS "Giroparchi" – progettazione degli interventi "Riqualificazione ambientale in prossimità di siti minerari" e "Adeguamento sentieri guidati nel Parco";
- 4) Definizione di un piano operativo concernente l'immagine e la promozione del Parco".

In data 5/6/2012 la Commissione Indipendente di Valutazione della Performance ha ritenuto pienamente raggiunti tutti gli obiettivi.

In riferimento a quanto sopra espresso a proposito degli obiettivi strategici e degli obiettivi attribuiti al Direttore, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2011 sono in linea con gli indicatori di prestazione dell'organizzazione individuati dal piano della Performance per il triennio 2011-2013: a) adozione del Piano di Gestione Territoriale, b) completamento del progetto "Giroparchi", c) completamento del Progetto "Recupero di Villa Biamonti", d) completamento del Progetto "Phénoalp", e) mantenimento della registrazione EMAS e corretta gestione del SGA dell'Ente.

Per ciò che concerne le attività ordinarie di competenza del Parco non sono state rilevate particolari problematiche. Dall'esame dei dati contabili (bilancio di previsione 2011 e previsioni per il triennio 2011-2013) nonché del Sistema di Gestione Ambientale gestito applicando il regolamento comunitario EMAS (grado di applicazione del Programma ambientale e audit finalizzati al miglioramento continuo delle prestazioni dell'organizzazione), non emergono situazioni anomale o scostamenti sensibili rispetto alle previsioni. La cospicua entità dei residui passivi deriva principalmente dalla gestione di finanziamenti riferiti a progetti pluriennali (programmi di cooperazione internazionale, POR, FAS).

7. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Nel corso del 2011 nell'ambito delle attività dell'Ente non sono state rilevate criticità riguardanti le pari opportunità e il bilancio di genere. Le assunzioni di personale a tempo determinato hanno interessato due uomini e due donne (CCN per gli operai addetti ai lavori di sistemazione forestale - Contratto regionale integrativo degli operai e impiegati forestali).

8. CONCLUSIONI

Nel corso del 2011 è stata avviata l'applicazione del Piano della performance del Parco Naturale Mont Avic, approvato nel corso del mese di luglio. Le attività svolte ed i risultati ottenuti sono in linea con valori, mission e vision dell'Ente. Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, già possibile per quanto riguarda le attività del Direttore (valutazione dei dirigenti del Comparto Unico Regionale), verrà esteso al restante personale a partire dal 2012.

Champdepraz, lì 29 giugno 2012



— IL DIRETTORE —

Dottor

Massimo BOCCA